

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniur. w Sokołowsku

pomiędzy:

Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o.

58-351 Sokołowsko, ul. Parkowa 3

NIP: 8861010961 REGON: 890314440

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu – Pani Barbara Grzegorzcyk

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą REGON: NIP:

w imieniu której działają:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza firmę: Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych „Inwest – Projekt” Spółka z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu - pełniące funkcję Inwestora Zastępczego.

Niniejsza umowa jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego w dniur. najkorzystniejszej oferty

w przetargu nieograniczonym.

Definicje:

W umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących obiektu wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót i w ustalonym terminie,

Roboty budowlano-montażowe – oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych wszelkich branż budownictwa, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z dokumentacją projektową, Prawem budowlanym oraz zgodnie z umową,

Podwykonawca – oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części robót budowlano-montażowych objętych umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część umowy za jego pomocą,

Dokumentacja projektowa – jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekt wykonawczy, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Inspektor Nadzoru – osoba będąca przedstawicielem Inwestora Zastępczego i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami),

Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Wada – wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek niezgodność wykonanych robót budowlano-montażowych z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

Roboty dodatkowe – są to roboty budowlano-montażowe wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy, które nie były przewidziane w umowie, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i których nie można było wcześniej przewidzieć;

Strona lub Strony – oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę,

Strona trzecia – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca,

Personel – oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu umowy,

Oddanie do użytkowania – ogół czynności związanych z przekazaniem obiektów do eksploatacji,

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności,

Teren budowy – przestrzeń, w której są prowadzone roboty budowlano-montażowe, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,

Harmonogram rzeczowo-finansowy – dokument zawierający opis podziału robót budowlano-montażowych na elementy, kolejność wykonywania robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu robót.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlano-montażowych wraz z dostawą i montażem wyposażenia w modernizowanych pomieszczeniach, w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Przebudowa jadalni oraz pomieszczeń kuchni właściwej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w budynku sanatoryjnym „Zimowit”- pawilon I oraz dostawa wraz montażem wyposażenia i sprzętu do przebudowanych pomieszczeń, w ramach projektu pn.: „Wprowadzenie nowych programów dietetyczno-terapeutycznych oraz modernizacja infrastruktury żywieniowej w Sanatorium Uzdrowskim Zimowit - Pawilon I w Dusznikach Zdroju”*, zgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Projektem Aranżacji Stołówki, Tabelą Wyposażenia, Ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie robót budowlano-montażowych i dostawę wyposażenia wraz z jego montażem, w zakresie określonym pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Tabelą Wyposażenia, Projektem Aranżacji Stołówki, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych robót objętych dokumentacją projektową, jak również w niej nie ujętych, a wynikających np. z technologii wykonania robót, zasad sztuki budowlanej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych wskazanych w

uzgodnieniach

z instytucjami zewnętrznymi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na miejsce, wniesienia i montażu, po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym, sprzętu i wyposażenia do modernizowanych pomieszczeń, zgodnie ze specyfikacją, która jest załącznikiem do dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zakupione w ramach niniejszej umowy wyposażenie i sprzęt podczas transportu na miejsce, wnoszenia, montażu i później do momentu protokolarnego przekazania go Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć dostarczane wyposażenie i sprzęt przed ewentualnym uszkodzeniem. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu wyposażenia bądź sprzętu, Wykonawca usunie uszkodzenia na własny koszt, a w przypadku uszkodzenia, które nie będzie możliwe do usunięcia, dostarczy nowe wyposażenie w terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu, to Zamawiający samodzielnie dokonana usunięcia usterek bądź wymieni uszkodzone wyposażenie bądź jego elementy we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi koszty wody i energii elektrycznej zużytych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zamontuje własne liczniki mediów. Zamawiający po zakończeniu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy obciąży Wykonawcę kosztami zużytej wody i energii elektrycznej.
6. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 do umowy, oraz oferta Wykonawcy, która jest załącznikiem nr 4 do umowy, Projekt Aranżacji Stołówki załącznik nr 5 i Tabela wyposażenia załącznik nr 6.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: wszystkie prace modernizacyjno-budowlane muszą być zakończone i zgłoszone do odbioru do 17.05.2014r., całkowite zakończenie zadania 7.06.2014r.
 - 1.1. Terminy szczegółowe:

- rozpoczęcie robót najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, po przekazaniu placu budowy, zakończenie do 17.05.2014r.,
 - zakończenie robót budowlano-montażowych w jadalni do 09.05.2014r
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- netto:** zł
- netto słownie:**00/100
- brutto:** zł
- brutto słownie:** 00/100
2. Wynagrodzenie to odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy i wyposażenia i sprzętu, który ma być dostarczony do modernizowanego obiektu, koszty transportu wszelkich materiałów, sprzętu i wyposażenia, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, montażowych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, obsługę geodezyjną i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, oraz inne koszty niezbędne do poniesienia aby prawidłowo i w pełni wykonać przedmiot umowy.
3. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy ogólnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT ze stawką podatku VAT obowiązującą w dniu powstania obowiązku podatkowego. Kwota netto określona w § 3 ust.1 w takim przypadku pozostaje bez zmian.
5. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w § 3 , ust.4 nie jest wymagany aneks do umowy.

§ 4

Koordinacja.

1. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru, który działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych „Inwest-Projekt” Sp. z o.o. ul. Ogrodowa 15A, 58-306 Wałbrzych; Pani Katarzyna Fiałkowska – tel. 74 841 72 25; 660 498 746 oraz inspektorzy nadzoru jn.:
Pan Jarosław Dorociak – Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej
Pan Marek Wietrzykowski - Inspektor Nadzoru branży elektrycznej
Pan Jan Kamiński – Inspektor Nadzoru branży instalacyjnej sanitarnej
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Budowy w osobie:
Pan/i
4. Zamawiający wraz z Inspektorami Nadzoru ustali dni spotkań koordynacyjnych (rad budowy), które będą się odbywać co dwa tygodnie podczas realizacji zadania, bądź dodatkowo w razie zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zwołania dodatkowej rady budowy.
5. Dodatkowa rada budowy może zostać zainicjowana na wniosek Zamawiającego, Inspektora Nadzoru bądź Wykonawcy jeżeli którakolwiek ze stron uzna, że istnieje taka konieczność.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej, jakie uzna za niezbędne,
 - 2) zmienić określoną harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność robót,
 - 3) przerwać realizację robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym
 - 2) przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu Budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy,
 - 3) wskazanie Wykonawcy granic Terenu Budowy, punktów poboru wody, energii,

- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
- 5) dokonanie odbioru końcowego robót,
- 6) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
- 7) powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia, oraz zapoznał się z dokumentacją w zakresie wystarczającym do złożenia oferty przetargowej i realizacji przedmiotu umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przejąć Teren Budowy, w tym:
 - 1) wykonać prace przygotowawcze na Terenie Budowy, w tym wykonać roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - 2) zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu Budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
2. Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, materiały oraz urządzenia niezbędne do wykonania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
3. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na Teren Budowy Zamawiającemu, nadzorowi autorskiemu, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
4. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonych robót dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania
5. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Utrzymywać Teren Budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
7. Po zakończeniu robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały Teren Budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.

8. Na żądanie udzielać Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
9. Na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
10. Realizować roboty w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym..
11. Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu umowy.
12. Wykonać odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).

13. Zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez Podwykonawców jeżeli występują.
14. Ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót do momentu odbioru przez Zamawiającego,
15. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji budowy i całego zadania objętego przedmiotem zamówienia. Wszelkie pisma (również wystawiane faktury VAT), kierowane do Zamawiającego jak również do Inspektora Nadzoru i innych uczestników inwestycji muszą być opatrzone odpowiednimi znakami graficznymi i opisami wymaganymi przez Instytucje dofinansowującą przedmiot zamówienia. Wszelkie niezbędne wzory znaków graficznych i opisów zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy odrębnym pismem,
16. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy oraz sporządzanie raportów tygodniowych z przebiegu inwestycji, które będą zawierały wszystkie istotne informacje o przebiegu inwestycji i postępie robót, przekazywanie raportów do Inwestora Zastępczego najpóźniej do wtorku do godz. 12:00 każdego tygodnia za tydzień poprzedni. Formę raportu i szczegółową treść uzgodni Wykonawca z Inwestorem Zastępczym po podpisaniu umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczną (tj. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty) dotyczącą dostarczonego wyposażenia i sprzętu.

§ 7

Harmonogram rzeczowo-finansowy.

1. W terminie i w zakresie uzgodnionym przez strony (nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić do zaakceptowania przez Inwestora Zastępczego Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy. Dla swej ważności Harmonogram winien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania robót.

3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 8

Materiały

1. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.04.92.881) oraz Dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Inspektorowi Nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.04.92.881). Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Inspektora Nadzoru przedłożonych dokumentów a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu budowlanego z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru może polecić Kierownikowi Budowy usunięcie takiego wyrobu budowlanego z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości robót, które nie były przewidziane umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 9

Podzlecenie robót.

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych prac Podwykonawcom przed ich zleceniem. Wnioskując o akceptację przez Zamawiającego Podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z projektem umowy dokumenty potwierdzające posiadanie

- przez Podwykonawcę odpowiedniego doświadczenia (zgodnego z SIWZ) w wykonywaniu typu robót, które zostały mu zlecone do wykonania przez Wykonawcę.
- Zamawiający wyrazi zgodę na Podwykonawców wyłącznie dla zakresów robót podanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie.
 - Jeżeli w ciągu 5 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu do umowy, uznaje się, że została ona zaakceptowana. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od momentu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię podpisanej umowy z Podwykonawcą.
 - Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękopisami.
 - Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót budowlanych lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlano-montażowe, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 - Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.
 - Wykonawca ma obowiązek regulować swoje zobowiązania względem Podwykonawców ~~niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zapłaty~~ za wykonanie części umowy realizowanych przez Podwykonawców w terminie 30 dni od daty dostarczenia wykonawcy lub podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty. Niestosowanie się do tego ustępu może być podstawą do natychmiastowego wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy i uregulowania zadłużenia bezpośrednio Podwykonawcy, z zachowaniem postanowień artykułu 143c Ustawy PZP.

§ 10

Opóźnienie robót.

- Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót budowlano-montażowych w chwili wystąpienia takiej okoliczności.

2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót budowlano-montażowych w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy lub zlecić realizację niewykonanych robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlano-montażowe, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych robót na podstawie § 14, § 15 i § 16. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie robót budowlano-montażowych i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu Budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 11

Roboty dodatkowe.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych bądź uzupełniających. Zamówienia dodatkowe mogą być udzielone wyłącznie na roboty które nie były przewidziane w ramach zamówienia podstawowego, nie można było ich wcześniej przewidzieć i muszą być niezbędne do wykonania aby prawidłowo wykonać podstawowy przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, że wartość robót dodatkowych bądź uzupełniających nie może być większa niż 100 tysięcy złotych.
3. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych będzie podstawą do zawarcia dodatkowej umowy pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych.

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za roboty dodatkowe w przypadku spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków:
- 1) odnotowania konieczności wykonania robót dodatkowych w dzienniku budowy oraz sporządzenia protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych podpisanego przez Inspektora Nadzoru branżowego.
 - 2) uzyskania akceptacji zespołu projektowego
 - 3) przedstawienia zweryfikowanego przez Inspektora Nadzoru kosztorysu na zakres prac objętych protokołem
 - 4) uzyskania zgody Zamawiającego i podpisania stosownej umowy na wykonanie robót dodatkowych w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. Umowa na roboty dodatkowe musi być zawarta przed przystąpieniem Wykonawcy do ich wykonania.
W przeciwnym wypadku roboty te uznaje się za roboty wchodzące w zakres wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
6. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty dodatkowe przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w przypadku podstawowych robót budowlano-montażowych.

§12

Roboty zanikające.

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy i powiadomienia Inspektora Nadzoru.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy i spisuje protokół odbioru.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty budowlano-montażowe.

§ 13

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) odbiory częściowe robót (dla przedmiotowego zadania zostanie dokonany odbiór robót budowlano-montażowych, odbiór wyposażenia i sprzętu wraz z dostawą i montażem, odbiór aranżacji stołówek) – odbiory kolejnych etapów robót wykonanych przez Wykonawców- odbiór musi zostać potwierdzony protokołem,
- 3) końcowy przedmiotu umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
- 3) gwarancyjny - przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.

2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu.

Z przekazania sporządzony zostanie protokół przejęcia. Wzór protokołu przejęcia przygotowuje Zamawiający.

3. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie.

Operat winien zawierać także część opisową wykonania przedmiotu umowy zawierającą m.in. sposoby, tryb, czas wykonania. Operat końcowy winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 egzemplarzach papierowych. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu umowy.

§ 14

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w umowie.
O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 7 dni robocze przed terminem zakończenia umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat, o którym mowa w § 13 ust. 3 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W ciągu siedmiu dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 4) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
 - 5) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 14.

§15

Czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.

1. Dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora nadzoru stanowi o dacie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod warunkiem, że strony podpiszą protokół odbioru końcowego, zgodnie ze wskazaną procedurą.
2. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
3. W czynności odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) Inspektor Nadzoru
 - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
4. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.

6. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 14 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 14 i 15.
7. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad i zażądać ich usunięcia od Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie, od 5% do 30% wartości całego przedmiotu umowy brutto, w zależności od tego jak poważne są to wady. Oceny powagi wad dokona Inspektor Nadzoru lub,
 - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 19 umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 16

Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 60 miesięcy – zgodnie z okresem gwarancji i rękojmi podanym w ofercie, łącznie ze wszelkimi zamontowanymi urządzeniami i sprzętem oraz wyposażeniem.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonany. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru

końcowego rozpoczyna się okres gwarancji wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należycie wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należycie wykonane.

3. Warunki gwarancji określone będą w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę, którą Wykonawca dołączy do operatu zamykającego budowę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
5. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Ustala się, że w okresie gwarancji, co najmniej raz w roku w okresie wiosenno-letnim będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru w trybie opisanym w § 15 ust.7.
9. Przed upływem okresu gwarancji jakości Zamawiający wyznacza termin odbioru gwarancyjnego.
10. Protokół odbioru gwarancyjnego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu gwarancji jakości pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę:zł (słownie: złotych 0/100).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób dopuszczony przez ustawę PZP następujący tj. :, najpóźniej w dniu podpisania umowy na cały okres objęty niniejszą umową.

3. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania go za należyte wykonany:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji jakości i rękojmi, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-go dnia po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia bezusterkowego zakończenia robót i w wysokości przewidzianej w ustawie PZP na okres gwarancji i rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami *a'vista* wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

§ 18

Faktury.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zadania i przedłożeniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz oświadczenia lub innego dowodu potwierdzonego przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców dokumentującego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia tym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
2. Fakturowanie nastąpi jednorazowo po wykonaniu zadania, z tym, że Wykonawca wystawi osobno fakturę na zakres dotyczący robót budowlano-montażowych i wyposażenia oraz osobno na aranżację stołówki wraz z przebudową lady do wydawania posiłków i przebudową schodów.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, fakturowanie końcowe zostanie wstrzymane przez Zamawiającego do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu umowy za należyte wykonany,

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nienadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura końcowa będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, opisanej wcześniej przez Inwestora Zastępczego faktury wraz z potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru zestawieniami robót i kosztorysami oraz przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty jego zobowiązań wobec zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców.
6. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inwestor Zastępczy i Inspektor Nadzoru,
7. Stosując postanowienia i przesłanki art. 143c Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający może dokonać zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy bądź dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca uchyła się od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia.
8. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego.
9. Faktury Wykonawca składać będzie do Inwestora Zastępczego, w sekretariacie firmy PUI „Inwest-Projekt” Sp. z o.o. w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 15a.

§ 19

Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu całości przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom robót budowlanych wstrzymanie zapłaty Wykonawcy za wykonane roboty lub 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany wstrzymanie zapłaty Wykonawcy za wykonane roboty
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub jej zmiany wstrzymanie zapłaty Wykonawcy za wykonane roboty
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za roboty budowlane wstrzymanie zapłaty Wykonawcy za wykonane roboty
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 20

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego,

- 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska,) lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą budowy,.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów i placu budowy, Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
 4. W przypadku powstania szkody wyrządzonej przez Wykonawcę zobowiązany jest on do jej naprawienia i przywrócenia stanu sprzed jej wyrządzenia(dot. szkód materialnych)

§ 21

Wykonanie robót odmiennie niż w Projekcie.

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji robót objętych umową inaczej niż to przewiduje Dokumentacja projektowa, albo zastosować inne materiały, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną przedmiotu zamówienia oraz na przedłużenie terminu wykonania umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany Dokumentacji projektowej, Wykonawca uzgadnia je z Zamawiającym i projektantami, z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

4. Za zaakceptowane przez siebie zmiany dokumentacji projektowej koszty ponosi Zamawiający.
5. Jeżeli Dokumentacja projektowa zmieniona przez Wykonawcę w wyniku wprowadzenia nowych rozwiązań będzie posiadała wady lub błędy rachunkowe, Wykonawca poprawi dokumentację na własny koszt i w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 22

Zmiana umowy.

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że umowa stanowi wyraźnie inaczej.
2. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a. konieczności udzielania zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - b. wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c. konieczności wykonania przez zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej

W przypadkach zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt a-c, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy. Zmiana przewidziana w art. 149 ust. 1 Pzp.

§ 23

Odstąpienie od umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.
- 2) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót budowlanych, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie.
- 3) wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych z naruszeniem umowy,
- 4) w razie przestoju w prowadzonych robotach spowodowanego przez Wykonawcę, trwającego dłużej niż 15 dni kalendarzowych bądź zbyt słabego tempa robót opóźniającego zaplanowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym roboty, nie zapewnienia wystarczającej liczby personelu, wykonującego prace, adekwatnej do zakresu robót i terminów w jakich kolejne etapy robót powinny być oddawane.
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po obu stronach i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu, której odstąpiono od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 24

Postanowienia różne.

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami powiązаныmi i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - Załącznik nr 3: Dokumentacja projektowa.
 - Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 5: Projekt Aranżacji Stołówki
 - Załącznik nr 6: Tabela Wyposażenia
 - Załączniki 7,7a, 7b: Kosztorysy szczegółowe osobno na: roboty budowlano-montażowe, roboty związane z aranżacją stołówki, wyposażenie i sprzęt.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: