

SANATORIA DOLNOŚLĄSKIE
Spółka z o.o.
ul. Parkowa 3
58 – 350 Sokołowsko
tel.: 74 845 82 40 w. 30; fax: 74 845 82 40 w. 37

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Przebudowa jadalni oraz pomieszczeń kuchni właściwej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w budynku sanatoryjnym „Zimowit” - pawilon I oraz dostawa wraz montażem wyposażenia i sprzętu do przebudowanych pomieszczeń, w ramach projektu pn.: „Wprowadzenie nowych programów dietetyczno-terapeutycznych oraz modernizacja infrastruktury żywieniowej w Sanatorium Uzdrawiskowym Zimowit - Pawilon I w Dusznikach Zdroju”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **48238 – 2014** z dnia 11.02.2014
- na stronie internetowej Zamawiającego www.sanatoria-dolnoslaskie.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ

Barbara Grzegorzcyk

Sokołowsko, dnia 11.02.2014

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 1: Wzrost konkurencyjności dolnośląskich przedsiębiorstw; Działanie 1.1: Inwestycje dla Przedsiębiorstw; Schemat 1.1.D2: Dotacje inwestycyjne dla przedsiębiorstw prowadzących działalność uzdrawiskową zlokalizowanych w miejscowościach uzdrawiskowych.

SPIS TREŚCI SIWZ

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania oferty
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje uzupełniające.
- XX. Wykaz załączników



I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o.**

ul. Parkowa 3

58 – 350 Sokołowsko

tel.: 074 845 82 40 w. 30

fax.: 074 845 82 40 w. 37

e-mail: sekretariat@sanatoria-dolnoslaskie.pl

NIP: 8861010961

REGON: 890314440

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust. 8 ustawy PZP, na zadanie pod nazwą:

„Przebudowa jadalni oraz pomieszczeń kuchni właściwej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w budynku sanatoryjnym „Zimowit”- pawilon I oraz dostawa wraz montażem wyposażenia i sprzętu do przebudowanych pomieszczeń, w ramach projektu pn.: „Wprowadzenie nowych programów dietetyczno-terapeutycznych oraz modernizacja infrastruktury żywieniowej w Sanatorium Uzdrowskim Zimowit - Pawilon I w Dusznikach Zdroju”

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 PZP.
8. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy PZP).
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu w tym koszty przygotowania oferty.
12. Wykonawca może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania jest modernizacja infrastruktury żywieniowej - przebudowa jadalni oraz pomieszczeń kuchni właściwej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w budynku sanatoryjnym „Zimowit”- pawilon I” Sanatorium Uzdrowskiego ZIMOWIT w Dusznikach Zdroju, w celu wprowadzenia innowacyjnych programów dietetyczno-terapeutycznych oraz podniesienia jakości żywienia i obsługi gastronomicznej kuracjuszy przyjeżdżających do Pawilonu I i II. Infrastruktura żywieniowa zlokalizowana w Pawilonie I wymaga kompleksowej modernizacji i wyposażenia w nowoczesny sprzęt i urządzenia kuchenne oraz przyrządy i oprogramowanie dietetyczne. Przeprowadzenie tego projektu zamknie wieloletni cykl inwestycyjny w Sanatorium Uzdrowskim „Zimowit” w Dusznikach Zdroju. Celami nadrzędnymi projektu jest wprowadzenie nowych produktów uzdrowskich oraz poprawa jakości żywienia kuracjuszy. Aby cele te osiągnąć podjęte zostaną następujące działania:

- modernizacja kuchni i pomieszczeń towarzyszących,
- zakup sprzętu i urządzeń kuchennych,
- zakup wyposażenia pomieszczeń kuchennych,
- zakup przyrządów i oprogramowania dietetycznego;
- aranżacja stołówki wraz z przebudową schodów i lady do wydawania posiłków.

Wykonawca, który wygra przedmiotowe zadanie musi wykonać roboty budowlano-montażowe zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz zakupić (zgodnie z tabelą specyfikacyjną), dostarczyć do obiektu i dokonać montażu wyposażenia i sprzętu, wykonać aranżację stołówki wraz z przebudową lady do wydawania posiłków i schodów.

Szczegółowy zakres zadania i specyfikę robót jakie należy wykonać zawiera dokumentacja projektowa i techniczna stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ, do pobrania w formie elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego, na którą składają się:

1. Projekty budowlane wszystkich branż wraz z pozwoleniem na budowę i wszystkimi uzgodnieniami,
2. Projekty wykonawcze wszystkich branż,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
4. Tabela Wyposażenia ze specyfikacją sprzętu i urządzeń, który ma zostać zakupiony i zamontowany,

5. Projekt aranżacji stołówki wraz z przebudową schodów i lady do wydawania posiłków.

UWAGA! Jeżeli w dokumentacji projektowej zostały użyte nazwy własne urządzeń, materiałów bądź wyposażenia, to ma to jedynie na celu uściślenie parametrów technicznych i norm dla wymaganych urządzeń, materiałów i wyposażenia, koniecznych do wbudowania w niniejszej inwestycji. Wykonawcy mogą zastosować materiały, urządzenia i wyposażenie, które będą równoważne dla wymienionych w dokumentacji, tzn. będą spełniały parametry techniczne i normy konieczne do spełnienia przy założeniach projektowych dla niniejszej inwestycji.

UWAGA! Wykonawca, który zostanie wybrany w ramach niniejszego postępowania będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy na wszystkie roboty objęte niniejszym zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą. Przy czym osobno na roboty budowlano-montażowe dotyczące przebudowy kuchni właściwej wraz z wymianą podłogi w stołówce, i osobno na wyposażenie i sprzęt wraz z dostawą i montażem oraz osobno na aranżację stołówki (wyłączając wymianę podłogi w pomieszczeniu stołówki).

UWAGA! Przed zakupem wyposażenia i sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej specyfikacji sprzętu Zamawiającemu wraz z opisami technicznymi i zdjęciami poszczególnych elementów. Wykonawca musi uzyskać aprobatę Zamawiającego na zakup każdego z elementów wymienionych w tabeli zawierającej specyfikację wyposażenia i sprzętu.

UWAGA! Wykonawca, jest zobowiązany do rzetelnej wyceny swojej oferty i uwzględnienia wszelkich elementów mogących mieć znaczenie podczas prowadzenia prac, dlatego Zamawiający udostępni Wykonawcom w formie elektronicznej przedmiar robót dla niniejszego zadania. Zamawiający zastrzega jednak, że przedmiar jest tylko dokumentem pomocniczym i sugeruje jego weryfikację poprzez np. zapoznanie się Wykonawców z obiektem i udostępnionymi projektami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

UWAGA! Wykonawca, wyceniając ofertę jest zobowiązany uwzględnić w cenie ewentualne ogrzewanie remontowanego obiektu podczas sezonu z niskimi temperaturami, tak, żeby mógł prowadzić prace wynikające z zakresu umownego. Zamawiający może na prośbę Wykonawcy zapewnić ogrzewanie obiektu, ale na koszt Wykonawcy.

UWAGA! Roboty budowlane mogą być prowadzone od godziny 7 -22, z zastrzeżeniem, że prace głośne (wyburzenia, przewiertki itp.) w godz. od 7 – 20 z wyłączeniem godzin, w których odbywają się posiłki. Wyłączenia wody i energii elektrycznej mogą być dokonywane jedynie w godz. od 22 – 5, po poinformowaniu Zamawiającego na co najmniej dzień przed planowanym wyłączeniem i uzgodnieniu

tego z Zamawiającym.

CPV – Wspólny Słownik Zamówień:

Roboty budowlane	45.00.00.00-7
Roboty instalacyjne elektryczne	45.31.00.00-3
Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne	45.33.00.00-9
Tynkowanie	45.41.00.00-4
Pokrywanie podłóg i ścian	45.43.00.00-0
Dostawa wyposażenia – wyposażenie różne	39.29.00.00-1
Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe	45.45.00.00-6

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UBEZPIECZENIE

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **wszystkie prace modernizacyjno-budowlane muszą być zakończone i zgłoszone do odbioru do 17.05.2014r., całkowite zakończenie zadania 7.06.2014r.**

1.1. Terminy szczegółowe:

- rozpoczęcie robót najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, po przekazaniu placu budowy, zakończenie do 17.05.2014r.,
- zakończenie robót budowlano-montażowych w jadalni do 09.05.2014r.

2. Wymagany okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane, i na montowane urządzenia i wyposażenie, liczony od momentu bezusterkowego odbioru końcowego zadania i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

3. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wybrany Wykonawca, podpisze, opłaci i przedstawi Zamawiającemu do wglądu polisę ubezpieczeniową na ryzyka budowlane dla niniejszego zadania na cały okres jego trwania, na kwotę nie niższą niż

wynagrodzenie brutto zaoferowane przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zadania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ustawy pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dostarczy:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /**zał. nr 2 do SIWZ/**

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy PZP);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawcy muszą posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu robót budowlanych polegających na przebudowie i remoncie obiektów budowlanych, będących obiektami użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zadanie musi mieć wartość wykonanych robót nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto i zakres prac obejmujący wykonanie robót budowlanych o podobnym zakresie jak w niniejszym postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dostarczy:

Wykaz wykonanych co najmniej 3 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ**) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawcy muszą wykazać doświadczenie w należyтым wykonaniu robót budowlanych polegających na przebudowie i remoncie obiektów budowlanych, będących obiektami użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zadanie musi mieć wartość wykonanych robót nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto i zakres prac obejmujący wykonanie robót budowlanych o podobnym zakresie jak w niniejszym postępowaniu.

Do oferty Wykonawcy muszą dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, muszą one zawierać co najmniej:



- wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,
- wskazanie wartości zamówienia,
- wskazanie daty wykonania,

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy PZP)

a) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.: niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy sprzętem specjalistycznym, zapleczem technicznym oraz potencjałem technicznym dla kompleksowego wykonania całości robot. Rodzaj i ilość sprzętu powinna być taka, aby zapewniała technologiczną ciągłość robót. Zamawiający nie wymaga przedstawienia wykazu sprzętu.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca dostarczy:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /**zał. nr 2 do SIWZ/**

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. specjalistami i wykwalifikowanymi robotnikami w zakresie robót budowlanych z branży elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej, posiadającymi wymagane uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń, w tym kierownika budowy.

Uwaga:

Iżeli wskazane wyżej osoby są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej i nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, mając na względzie obowiązujące w Polsce przepisy Prawa krajowego (art. 12 pkt 7 w zw. z art. 12a Prawa budowlanego), wymagane będzie od tych osób uznanie ich kwalifikacji zawodowych potwierdzonych decyzją właściwego organu samorządu zawodowego (postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej – Dz. U. Nr 63 poz. 394).

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca dostarczy:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /zał. nr 2 do SIWZ/
- Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia i posiadanego doświadczenia. Przedłożone przez Wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca będzie dysponował na czas wykonywania przedmiotowego zamówienia:
 - kierownikiem budowy** – z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, legitymującym się co najmniej 5 letnim doświadczeniem (liczonym od daty otrzymania uprawnień) w kierowaniu budowlanymi o podobnym zakresie robót, w tym co najmniej jedno zadanie, którym kierował musi mieć wartość co najmniej 1000 000,00 zł brutto,
 - kierownikiem robót** – z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami,
 - kierownikiem robót** – z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień /zał. nr 7 do SIWZ/.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje.

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osobę/by, którą będzie dysponował na podstawie porozumienia z innym podmiotem – Wykonawca musi załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia tej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy PZP)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy

złoty), oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dostarczy:

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej: 1 000 000,00 zł,
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający uzna, że warunek ten został przez Wykonawcę spełniony jeżeli informacja będzie zawierała dane finansowe potwierdzające stawiane przez Zamawiającego w niniejszym pkt. warunki,

A ponadto nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dostarczy:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, /**zał. nr 3 do SIWZ**/,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy /**dla osób fizycznych zał. nr 4 do SIWZ**/,
- Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego wykonawcy w oryginale lub poświadczona i opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej-mającej uprawnienia do wydania takiego upoważnienia na podstawie dokumentu rejestrowego firmy oraz jej podpisem/**załącznik wykonawcy**/,
- aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert /**załącznik wykonawcy**/,
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/**załącznik wykonawcy**/,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone informacje dla każdego z nich –/**załącznik wykonawcy**/,
 - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone informacje dla każdego z nich / **załącznik wykonawcy**/

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **/zał. nr 2 do SIWZ/**,
- b. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem informacji zgodnie rozdz. VI pkt. 2 SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **/zał. nr 5 do SIWZ/**,
- c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **/zał. nr 6 do SIWZ/**.
- d. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień **/zał. nr 7 do SIWZ/**.
- e. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej, opiewającą co najmniej na kwotę 1 000 000,00 zł **/załącznik Wykonawcy/**,

f. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **/załącznik Wykonawcy/**,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu następujące oświadczenia i/lub dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **/zał. nr 3 do SIWZ/**,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych dodatkowo oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy **/dla osób fizycznych zał. nr 4 do SIWZ/**,

c) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **/załącznik wykonawcy/**,

d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert **/załącznik wykonawcy/**,

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone informacje dla każdego z nich **-/ załącznik wykonawcy/**

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w

ofercie muszą być złożone informacje dla każdego z nich / **załącznik wykonawcy**/

3. Wykonawca zamieszkały lub posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Pozostałe wymagane dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej /**zał. nr 1 do SIWZ**/,
2. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
3. zaakceptowany projekt umowy /**załącznik nr 9 do SIWZ**/ parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
4. kserokopię dowodu wpłacenia wadium,
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia i dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ** oświadczenie o dysponowaniu zasobami.

Jeśli dotyczy - **w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innego podmiotu** do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia /dołączenia do oferty/ w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału;

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) należy spełnić następujące warunki:

- a) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa powyżej,
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wskazane w pkt 2 ppkt a) niniejszego rozdziału składa **każdy z Wykonawców oddzielnie**,
- d) Pełnomocnictwo ma w szczególności wskazywać zakres umocowania pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Jego treść powinna także identyfikować wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika.
- e) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika,
- f) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI SIWZ Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi rozdz. XI SIWZ przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem – za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej
3. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza składanie tych dokumentów faksem, mailem z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bądź którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.sanatoria-dolnoslaskie.pl,
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
8. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Ze strony Zamawiającego pracownikami/osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu są:
 - Pan Ireneusz Grzybowski – 74 845 82 40 w. 68
 - Pan Andrzej Rapacz – 74 845 82 40 w. 40
 - Pani Katarzyna Fiałkowska – 74 841 72 25, 660 498 746

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 punkt 2 ustawy z dn. 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - f) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z rachunku bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj: **Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o. o., 58-350 Sokołowsko ul. Parkowa 3, BZWBK S.A. nr konta 50 1090 2314 0000 0001 0048 5026, z dopiskiem wadium przetargowe „Przebudowa kuchni „Zimowit” – Pawilon I”.**
4. Na poleceniu przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu wadium dotyczy zgodnie z powyższym dopiskiem. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wadium w formie poręczeń, gwarancji w oryginale należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie.** Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP:
- a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. - termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż **60 dni**.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ przez Zamawiającego, nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub przepisów prawa. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) lub przepisów prawa, to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub przepisów prawa,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d. dowód wniesienia wadium,
 - e. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

- f. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
 - g. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy dla osób fizycznych na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - h. wykaz wykonanych, zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zadania te zostały wykonane należycie,
 - i. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ,
 - j. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
 - k. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - l. osoby, które będą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkładają pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia i dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** oświadczenie o dysponowaniu zasobami oraz, jeśli dotyczy, dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2.
 - m. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
17. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
18. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

OZNACZENIE KOPERTY:

OFERTA NA ZADANIE PN.:

„Przebudowa jadalni oraz pomieszczeń kuchni właściwej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w budynku sanatoryjnym „Zimowit”- pawilon I oraz dostawa wraz montażem wyposażenia i sprzętu do przebudowanych pomieszczeń, w ramach projektu pn.: „Wprowadzenie nowych programów dietetyczno-terapeutycznych oraz modernizacja infrastruktury żywieniowej w Sanatorium Uzdrowskim Zimowit - Pawilon I w Dusznikach Zdroju”

Nie otwierać przed dniem 25.02.2014r., przed godz. 10:00

19. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp., wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
20. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
21. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
22. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
23. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **25.02.2014r. do godz. 9:45 w Sekretariacie Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o., 58-350 Sokołowsko, ul. Parkowa 3**
Za datę złożenia oferty dostarczonej pocztą uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2014r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego- 58-350 Sokołowsko ul. Parkowa 3.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - nazwę i adres wykonawcy (wykonawców), którego oferta jest otwierana,
 - oferowaną cenę zadania,
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.
2. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny zamówienia w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Należy podać ogólną cenę oferty i w tym wyszczególnić cenę za aranżację stołówek wraz z przebudową schodów i lady do wydawania posiłków (zgodnie ze wzorem formularza oferty)
9. Zamawiający jeżeli zajdzie taka konieczność przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie PZP.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa CENA wynagrodzenia brutto. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów od każdego członka Komisji Przetargowej:

C min

$$A = \frac{\text{C n}}{\text{C min}} \times 100$$

C n

gdzie:

A – ilość punktów za cenę,

C min – najniższa cena brutto ,

C n – cena brutto oferty badanej

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 5.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 - 5.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Pzp. Ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie, należy wnieść w całości, na cały okres objęty zabezpieczeniem (obowiązanie umowy, gwarancja i rękojmia) najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem!).
2. Jeśli zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy – zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili podpisania.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem stanowiącym /zał. nr 9 do SIWZ/
2. Wartość zamówienia obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a. konieczności udzielania zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - b. wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c. konieczności wykonania przez zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej

W przypadkach zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt a-c, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy**. Zmiana przewidziana w art. 149 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany podwykonawców** w przypadku:
 - a. wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - b. rezygnacji podwykonawcy,
6. zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe, po pisemnym zaakceptowaniu umowy wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania tej umowy przez wykonawcę.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę natomiast powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. W procedurze przetargowej Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie na podstawie art. 22 ustawy – załącznik nr 2
- oświadczenie na podstawie art. 24 ustawy – załącznik nr 3
- oświadczenie na podstawie art. 22 i 24 ustawy – załącznik nr 4
- wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5
- wykaz osób – załącznik nr 6



- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7
- oświadczenie o dysponowaniu zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – załącznik nr 8
- projekt umowy – załącznik nr 9
- dokumentacja projektowa - załącznik nr 10
 - przedmiar
 - dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (komplet)
 - projekt aranżacji stołówki wraz z przebudową lady do wydawania posiłków i przebudową schodów
 - tabela wyposażenia

-