

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO

**Przedmiot zamówienia:**

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych do Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o.

Ogłoszenie o zamówienie publiczne opublikowano:

Na tablicy ogłoszeń zamawiającego dnia 18.06.2009

Na stronie internetowej:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 94249-2009
- [www.sanatoria-dolnoslaskie.pl](http://www.sanatoria-dolnoslaskie.pl)

**I. Zamawiający**

**SANATORIA DOLNOŚLĄSKIE” Sp z o.o.,**

ul. Parkowa 3,

Sokołowsko, 58-350 Mieroszów

e-mail: [przetargi@sanatoria-dolnoslaskie.pl](mailto:przetargi@sanatoria-dolnoslaskie.pl)

fax: 074 845-82-40

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 tys. euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są dostawy mięsa, wędlin, drobiu do Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o. Dostawy realizowane będą w zakresie i na warunkach opisanych w załączniku do siwz pn „Wykaz produktów”

Wykonawcy mogą składać oferty na każde zadanie

Zadanie 1 obejmuje dostawy mięsa i wyrobów drobiowych

Zadanie 2 obejmuje dostawy podrobów i mięsa wołowego i wieprzowego

Zadanie 3 obejmuje dostawy wędlin i wyrobów mięsnych

CPV:

15100000-9;

15110000-2;

15111000-9;

15131130-5;

15131134-3;

15131135-0;

15112000-6;

15112100-7.

**IV. Części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie tj. Zadanie1, Zadanie2. Zadanie3  
Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danym zadaniu.

**V. Zakres realizacji zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 - ustawy Prawo zamówień publicznym.

**VII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacja zamówienia: **3 miesiące od daty podpisania umowy**

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. ;
  - przedmiot zamówienia znajduje się w zakresie jego działalności, a zakres ten wynika z zapisów właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - wdraża lub stosuje system HACCP;
  - spełnienia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu oraz zapewnienia jakości zdrowotną produktów
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

- a. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- b. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w pkt. X niniejszej SIWZ.
- c. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z opisanych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **A. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanych uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności związanych z przedmiotem zamówienia – zgodnie z pkt IX 1a**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605)*)
- Oświadczenie Wykonawcy o wprowadzeniu systemu HACCP lub certyfikat potwierdzający stosowanie systemu HACCP
- Decyzja właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej stwierdzającej spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu oraz do zapewnienia jakości zdrowotnej produkowanych środków spożywczych

### **B. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanie zbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z pkt IX 1b**

- oświadczenie

### **C. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z pkt IX 1c:**

- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub ubezpieczył się od odpowiedzialności kontraktowej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak **200.000,00 zł. Dokument należy złożyć przed podpisaniem umowy. Brak ubezpieczenia spowoduje odrzucenie oferty**

### **D. Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:**

- Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w zawarciu umowy (art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z treści której wynika iż odpowiadają solidarnie za zobowiązania, wskazują lidera konsorcjum. Każdy z uczestników konsorcjum winien załączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. A, C z tym, że polisa może być wystawiona łącznie dla wszystkich Wykonawców.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

W przedmiotowym przetargu Strony będą się porozumiewać (przekazywać informacje) faksem, przy czym każda informacja musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - należy kierować na piśmie do osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, sukcesywnie i niezwłocznie, w miarę ich napływu oraz na stronie internetowej. Odpowiedzi przekazane faksem zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji. Zapytania należy kierować nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Pytania Wykonawców wniesione w formie pisemnej muszą być skierowane na adres:

*Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o. Parkowa 3, Sokołowsko, 58-350 Mieroszów*

#### **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Andrzej Rapacz – (074) 845-82-40      faks – (074)845-82-37.

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, przy czym za pierwszy dzień związania ofertą uznaje się ostatni dzień składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty.**

##### 1. Przygotowanie oferty.

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 1.3 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki oraz projekt umowy, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 1.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 1.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

##### 2. Oferta wspólna.

- 2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
- 2.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 2.3 Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólną zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

##### 3. Zawartość oferty.

- 3.1 Wypełniony formularz cenowy;
- 3.2 Wypełniony formularz ofertowy (z oświadczeniami);
- 3.3 Zaakceptowane warunki umowy;
- 3.4 Wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. X niniejszej SIWZ.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o. Parkowa 3, Sokołowsko, 58-350 Mieroszów sekretariat do dnia **07.07.2009 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o. Parkowa 3, Sokołowsko, 58-350 Mieroszów dnia **07.07.2009 r. o godz. 10:10.**

**Ofertę należy złożyć** w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Koperta / opakowanie zewnętrzne powinno być opisane:

**Dostawa mięsa i przetworów mięsnych do Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o.**

Koperta / opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno być opisane:

**Dostawa mięsa i przetworów mięsnych do Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o.**

Dodatkowo koperta / opakowanie wewnętrzne musi posiadać oznaczenie (pieczętkę) wykonany wraz z jego adresem, na który należy odesłać ofertę w przypadku otrzymania jej po terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty obliczona zostanie na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę i przewidywane ilości produktów.
2. Cena oferty dla zadania musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie zawierają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Ceny ofertowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie formularzu cenowym są stałe i niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.

#### **XVII. Kryteria oceny oferty.**

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie 1 kryterium:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga %</b>
Cena	100

Zamawiający wybierze ofertą najtańszą

#### **XVIII. Warunki umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w załączonym wzorze umowy

#### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia;
  - b) postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;  
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
2. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
  3. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  4. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    - a) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
    - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
  6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 184, ust.1a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. Informacja na temat wadium.**

Nie obowiązuje.

#### **XXI. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@sanatoria-dolnoslaskie.pl
2. Adres strony internetowej: www.sanatoria-dolnoslaskie.pl

#### **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

#### **XXV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień.

#### **XXVI. Załączniki.**

Załączniki do SIWZ:

1. formularz cenowy;
2. formularz ofertowy;
3. wykaz produktów i stawiane wymagania
4. wzór umowy .

17.06.2009 r.

---

Podpis osoby uprawnionej