

## UWAGA

**Zamawiający odpowiada na pytania w postępowaniu, którego przedmiotem jest:  
Usługa polegająca na stworzeniu spisu i wybrakowaniu dokumentacji archiwalnej, należącej  
do Sanatoriów Dolnośląskich Sp. z o.o.**

### Pytanie 1

w nawiązaniu do ogłoszonego przez Państwa zamówienia proszę o informację, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, tj. fizycznego zniszczenia dokumentacji innemu podmiotowi, specjalizującemu się w profesjonalnym niszczeniu dużych ilości wybrakowanych akt?  
Z góry dziękuję za odpowiedź.

### Odpowiedź 1

Zamawiający wyjaśnia, że ze względu na specyfikę zamówienia i obowiązujące procedury dot. ochrony danych nie wyraża zgody na powyższe rozwiązanie.

### Pytanie 2

w związku z zaproszeniem do składania ofert na stworzenie spisu i wybrakowanie dokumentacji prosiłbym o potwierdzenie czy dobrze rozumiemy warunki wykonania usługi w następującym zakresie:

- dokumentacja będąca przedmiotem usługi w tej chwili nie jest w żaden sposób zewidencjonowana (czyli należy wykonać najpierw spis zdawczo-odbiorczy a następnie spis do brakowania),
- dokumentacja bezpośrednio po podpisaniu umowy ma być zabrana do składnicy akt wykonawcy i tam mają być wykonane wszelkie czynności od archiwizacji do zniszczenia,
- cena w ofercie ma być ceną całościową (nie za metr bieżący) przyjmującą maksimum 80 metrów bieżących.

### Odpowiedź 2

Zamawiający wyjaśnia, że:

- dokumentacja będąca przedmiotem usługi w tej chwili nie jest w żaden sposób zewidencjonowana (należy wykonać najpierw spis zdawczo-odbiorczy a następnie spis do brakowania),
- dokumentacja bezpośrednio po podpisaniu umowy ma być zabrana do składnicy akt wykonawcy i tam mają być wykonane wszelkie czynności od archiwizacji do zniszczenia
- w ofercie należy podać cenę za 1mb oraz cenę za max. 80mb, która to cena będzie stanowiła o wartości oferty podlegającej porównaniu. Nie mniej wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone na pdst. faktycznej ilości dokumentacji, potwierdzonej w protokole (max. 80mb).

### Pytanie 3

1. Która Umowa z załączonych będzie podpisywana w ramach przedmiotowego zamówienia ta na archiwizację czy na brakowanie czy obie?
2. Jeżeli odpowiedź na 1 pytanie jest że obie, to proszę wskazać różnice pomiędzy czynnościami jakie wykonawca musi dokonać w ramach tych
3. Proszę uszczegółowić opis czynności jakie winien wykonać Wykonawca w ramach zamówienia?
4. Jakiej ilości dotyczy zamówienie 70 mb, 80 mb czy 150 mb?
5. Kto zapewnia materiały do uporządkowania, tj: teczki, kartony itp.?
6. Czy Zamawiający posiada Instrukcję Kancelaryjną i Rzeczowy Wykaz Akt?
7. Czy Zamawiający posiada spisy przechowywanej dokumentacji, w jakiej formie i czy je udostępni Wykonawcy?
8. Jakiej kategorii są dokumenty?
9. Czy dokumentacja, którą należy odebrać jest już wydzielona czy Wykonawca ma ją dopiero wydzielać z całości dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego?
10. Czy cała dokumentacja, która zostanie odebrana od Zamawiającego ma być spisana i zniszczona fizycznie u Wykonawcy?
11. Czy może być sytuacja że część dokumentacji Wykonawca po wykonaniu usługi we własnej siedzibie będzie musiał zwrócić do Zamawiającego?
12. Oferta cenowa ma dotyczyć 1 mb, czy całkowitej wartości Umowy?

Odpowiedź 3

Zamawiający wyjaśnia, że:

1. Jedna – na brakowanie. Omyłkowo umieszczono dwie umowy, błąd już jest usunięty.
2. Jak wyżej
3. Jak wyżej
4. Szacowana ilość dokumentacji wynosi 80mb. Taką wielkość należy przyjąć do szacowania oferty.
5. Wskazane materiały zapewnia Wykonawca.
6. Nie posiada wskazanych dokumentów
7. Nie posiada wskazanych dokumentów
8. Jest to Dokumentacja medyczna
9. Jest wydzielona
10. Tak, za wyjątkiem dokumentacji, która jeszcze nie jest przeznaczona do brakowania, a mogła się przypadkowo w tej dokumentacji znaleźć.
11. Jak wyżej
12. Należy wycenić usługę Za 1 mb a także za całość czyli 80mb. Realna cena ustalona zostanie w ostatecznym protokole na podstawie faktycznej ilości dokumentacji (max. 80mb)

**SPECJALISTA**  
ds. Zamówień Publicznych  
*Marek Fajek*  
**Marek Fajek**